**Koordinátor/ka programu Čalantika - slumové vzdělávací centrum v Bangladéši**

(fundraising, PR, projektový management)

Nevládní organizace ADRA vypisuje výběrové řízení na pozici ,,Koordinátor/ka programu Čalantika“, slumového vzdělávacího centra v Bangladéši.

ADRA poskytuje pomoc lidem, kteří se ocitnou v krizových situacích. Pomáhá při živelních katastrofách doma i ve světě, v zahraničí realizuje dlouhodobé rozvojové i lidsko-právní projekty. V České republice provozuje dobrovolnická centra, která vysílají dobrovolníky do domovů pro seniory, nemocnic a dětských domovů, a program globálního rozvojového vzdělávání Opravdový svět.

Náplň práce:

* vedení a koordinace projektu Čalantika
* zajištění finančních zdrojů projektu
* projektový management
* monitorovací cesty do Bangladéše
* komplexní péče o dárce
* organizace benefičních akcí a prezentace projektu na veřejnosti
* tvorba textových, grafických a video výstupů
* správa webových stránek a Facebooku

Požadujeme:

* nadšení pro poslání organizace ADRA
* strategické myšlení, systematičnost, samostatnost
* zkušenosti v relevantních oblastech (fundraising, PR, projektový management)
* výborné komunikační schopnosti slovem i písmem v českém a anglickém jazyce
* prezentační a argumentační schopnosti, příjemné vystupování
* schopnost vytvářet čtivé texty
* bakalářské vzdělání
* řidičský průkaz skupiny B

Nabízíme:

* zajímavou a smysluplnou práci s dlouhodobou perspektivou
* zázemí jedné z největších humanitárních organizací v ČR
* načerpání nových zkušeností ve spolupráci s českými a zahraničními organizacemi v oblasti humanitární pomoci a rozvojové spolupráce
* velmi dobrou příležitost k seberealizaci
* účast na trénincích a školeních, další profesní rozvoj
* platové ohodnocení odpovídající neziskovému sektoru

Nástup možný od 1. 3. 2017

Své strukturované životopisy a motivační dopisy posílejte do 28. února 2017 na email kamil.kreutziger@adra.cz. **Přihlášky bez motivačního dopisu budou vyřazeny**.

Předmět emailu označte slovy: Koordinátor/ka programu Čalantika

Životopis pojmenujte následovně: prijmeni\_jmeno\_calantika\_cv

Motivační dopis pojmenujte následovně: prijmeni\_jmeno\_calantika\_md

Všem zájemcům předem děkujeme za zaslání podkladů k výběrovému řízení.